AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO
Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

AREA TECNICA

Determinazione del Responsabile d'Area

n. 22 del 21/09/2026

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 1-PA del 22/04/2026 alla società AUREA 3D S.r.l. per l'espletamento delle attività professionali finalizzate al rinnovo della S.C.I.A. e alla presentazione dell'Asseverazione antincendio presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Teramo, relative all'immobile Ex Orfanotrofio Femminile "D. Ricciconti" sito in Viale Emilio Mattucci – Atri (TE). CIG: B9FDD4AF91.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTI:

- la L.R. n. 17 del 24/06/2011, recante riordino delle I.P.A.B. e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP), così come modificata e integrata dalla L.R. n. 43 del 25/11/2013;
- lo Statuto dell'ASP 2 della Provincia di Teramo;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107, 183 e 184;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

PREMESSO CHE:

- con Determinazione del Responsabile d'Area n. 01 del 16/01/2026 è stato disposto l'affidamento alla società AUREA 3D S.r.l., con sede legale in Via Nazionale per Teramo n. 14 – 64032 Mosciano Sant'Angelo (TE), dell'incarico professionale per l'espletamento di tutte le attività necessarie al rinnovo della S.C.I.A. e alla presentazione dell'Asseverazione antincendio presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Teramo, relative all'immobile Ex Orfanotrofio Femminile "D. Ricciconti" sito in Viale Emilio Mattucci – Atri (TE);
- con il medesimo provvedimento è stato individuato il CIG B9FDD4AF91;
- la società AUREA 3D S.r.l. ha provveduto a trasmettere la relativa fattura elettronica n. 1-PA del 22/04/2026, per le prestazioni professionali effettuate;

PRESO ATTO che la fattura elettronica presenta il seguente riepilogo economico:

- Compenso professionale: € 850,00;
- Contributo previdenziale Cassa Geometri 5%: € 42,50;
- Imponibile IVA: € 892,50;

- IVA 22%: € 196,35;
- Totale fattura: € 1.088,85.

DATO ATTO che la fattura è soggetta al regime della scissione dei pagamenti (Split Payment), ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972;
CONSIDERATO che occorre procedere alla liquidazione delle competenze spettanti alla società AUREA 3D S.r.l. per le prestazioni professionali rese nell'interesse dell'Ente;
DATO ATTO che il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario sulle coordinate indicate nella fattura elettronica;
RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della fattura sopra indicata, previa verifica della copertura finanziaria e della regolarità della documentazione amministrativa e contabile;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI RICHIAMARE** la Determinazione del Responsabile d'Area n. 01 del 16/01/2026, con la quale è stato affidato alla società AUREA 3D S.r.l. l'incarico professionale relativo al rinnovo della S.C.I.A. e alla presentazione dell'Asseverazione antincendio dell'immobile Ex Orfanotrofio Femminile "D. Ricciconti" di Atri.
3. **DI PRENDERE ATTO** della fattura elettronica n. 1-PA del 22/04/2026, trasmessa dalla società AUREA 3D S.r.l., relativa alle prestazioni professionali eseguite.
4. **DI LIQUIDARE**, in favore della società AUREA 3D S.r.l., l'importo complessivo della fattura pari a € 1.088,85, così composto:
    - Imponibile e contributo previdenziale: € 892,50;
    - IVA al 22%: € 196,35;
    - Totale fattura: € 1.088,85.
5. **DI DARE ATTO** che, in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (Split Payment), la somma di € 892,50 sarà corrisposta direttamente alla società AUREA 3D S.r.l., mentre la somma di € 196,35 relativa all'IVA sarà versata direttamente all'Erario secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
6. **DI IMPUTARE** la spesa al pertinente capitolo del bilancio dell'ASP 2 Teramo, previa verifica della necessaria disponibilità e dell'eventuale integrazione dell'impegno originariamente assunto.
7. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Finanziaria per gli adempimenti contabili conseguenti e per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.
8. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio online dell'ASP 2 Teramo per 15 giorni consecutivi, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Agrot. Luciano Filiani