



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

(L.R. n. 17 del 24/06/2011 – L.R. n. 43 del 25/11/2013)

SEDE LEGALE

Palazzo EX IPAB ORFANOTROFIO FEMMINILE "DOMENICO RICCICONI"
Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (TE)
Tel. 085/87232 – Fax 085/87291 – Email: info@asp2teramo.it

AREA ASSISTENZIALE EDUCATIVA

Determinazione del Responsabile d'Area

n. 40 del 21/05/2020

Oggetto: **FORNITURA DI NOTEBOOK E TABLET A SERVIZIO DEGLI OSPITI IN ETÀ SCOLARE PER L'ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA PRESSO L'ISTITUTO CASTORANI DI GIULIANOVA (TE).**

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE.

CIG: ZAC2CA9F00

IL RESPONSABILE

- | | |
|-------------------|---|
| VISTA | - l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Amministrativa alla Dr.ssa Manuela Gasparrini, avvenuta nei modi di legge; |
| RITENUTO | - di essere legittimata ad emanare l'atto;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relativi al destinatario dell'atto;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena coscienza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente; |
| RICHIAMATA | - la propria precedente determina n.28 del 8/04/2020, avente ad oggetto “ <i>Fornitura di notebook e tablet a servizio degli ospiti in età scolare per l'attivazione della didattica a distanza presso l'Istituto Castorani di Giulianova (TE). determina a contrarre e affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016. cig: ZAC2CA9F00</i> ”, con la quale è stato affidata la fornitura alla ditta MAGIKA SERVICE SAS di Leone Pierpaolo & C., con sede a Elice (PE), in Via Tevere n.71, partita IVA 0189915082; |
| VISTO | - il punto n.4 del dispositivo della determina n.31/2020 sopra richiamata, nel quale sono fissate le modalità di pagamento della fornitura affidata; |

- PRESO ATTO**
- che in data 18/05/2020 il materiale è stato completamente fornito;
- VISTA**
- la fattura n.19/PA del 20/05/2020, emessa dalla MAGIKA SERVICE SAS di Leone Pierpaolo & C., con sede a Elice (PE), in Via Tevere n.71, partita IVA 0189915082, dell'importo complessivo pari a € 4.587,20 di cui € 3.760,00 per imponibile ed € 827,20 per IVA;
- ACCERTATA**
- la regolarità contributiva e assicurativa dell'operatore economico attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC agli atti – INPS_18724238 del 8/01/2020 (artt. 4 e 6 DPR 207/2010);
- RITENUTO**
- di poter procedere alla liquidazione dell'importo maturato dalla generalizzata impresa;
 - propria la competenza in materia per la redazione di tale atto;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare e liquidare la fattura n.19/PA del 20/05/2020, emessa dalla MAGIKA SERVICE SAS di Leone Pierpaolo & C., con sede a Elice (PE), in Via Tevere n.71, partita IVA 0189915082, dell'importo complessivo pari a € 4.587,20 di cui € 3.760,00 per imponibile ed € 827,20 per IVA;
3. di disporre il pagamento a favore della MAGIKA SERVICE SAS di Leone Pierpaolo & C., dell'importo complessivo di € 3.760,00 dal conto corrente ASP al conto corrente indicato dall'operatore economico;
4. di dare atto che l'ASP procederà al versamento dell'IVA pari ad € 827,20;
5. di specificare ai fini della tracciabilità finanziaria di cui al comma 3 della Legge 13/08/2010, il codice CIG: ZAC2CA9F00.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Manuela Gasparini

