

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO l'art. 20 della legge 17 luglio 1990 n. 6972;

VISTO il D. Lgs 267/2000;

VISTA la L. R. 17/11;

VISTO il parere del Revisore dei Conti dell'Ente allegato alla presente delibera;

Visto che le entrate sono state previste sulla base di una realistica possibilità di accertamento, mentre le spese sono state calcolate sulla scorta degli impegni dello scorso esercizio sempre tenendo presenti le effettive esigenze dell'attività dell'Ente;

VISTI i pareri, favorevolmente espressi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000 ed inseriti in calcolo alla presente deliberazione;

VISTA la L. 328/2000;

VISTA la L.R. n. 17/2011;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000;

VISTA la delibera 46/2016 avvenuta per oggetto "Valorizzazione e/o alienazione del patrimonio della Asp n. 2 della Provincia di Teramo. Provvedimenti";

A voti unanimi e pareri espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di considerare la presente parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) Di approvare il Bilancio di Previsione della Asp 2 di Teramo per l'esercizio finanziario 2019 secondo gli schemi allegati che ne fanno parte integrante e sostanziale (Al. "A", "B", "C", "D");
- 3) Di confermare il Piano di Gestione, Valorizzazione e Riqualificazione, Trasformazione e Dismissione del Patrimonio Disponibile dell'Ente ex art. 16 c. 3 L. R. 17/11, ad oggi ancora in attesa di approvazione da parte della Giunta Regionale

Con separata votazione  
DELIBERA

- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

Il Segretario Verificazione  
Dr. Luciano Troiano

Avv. Roberto Prosped. Presidente

Dr. Vincenzo Di Parma Componente  
Cesare Villalba Componente  
Antonio Scapale Componente  
A. Giuseppi

Visto: Si espresa parere favorevole alla regolarità contabile del presente atto  
Il responsabile dell'Area Finanziaria  
Dr. ssa Alessandra Troiano

Visto: si espripi parere favorevole alla regolarità tecnica del presente atto  
Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Agmt. Luciano Filosi

Visto: si espripi parere favorevole alla regolarità amministrativa del presente atto  
Il responsabile dell'Area Amministrativa  
Dr. Luciano Troiano



Il Direttore

Avv. Sergio Di Feliciantonio



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**SEDE LEGALE**

Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

N. 20 del 21/12/2018



**OGGETTO**

Approvazione Bilancio di Previsione Asp n. 2 della Provincia di Teramo anno 2019.

Il giorno 21 dicembre 2018 alle ore 17,00 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- |                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 1) Avv. Roberto Prosperi   | Componente con funzioni di Presidente |
| 2) Sig. Antonio Samuele    | Componente                            |
| 3) Dr. Vincenzo De Sanctis | Componente                            |

Funge da Segretario del CDA il Dr. Luciano Troiano, già Segretario dell'ex IPAB "Domenico Ricciolini"  
di Atri (Te)

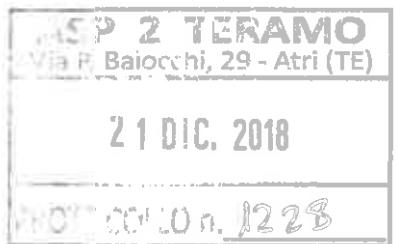
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente  
per 15 giorni consecutivi, a fte data dal 27 DIC 2018

**IL RESPONSABILE dell'AREA AMMINISTRATIVA**

**ASP 2**  
F.to Dr. Luciano Troiano  
Responsabile Area Amministrativa  
Dr. Luciano Troiano

A.U. Del. 20/18



## AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALL'APERSONA ASP 2 TERAMO

Sede sociale in Via P. Baiocchi 29 - 61032 ATRI (TE)

Codice Fiscale e Partita Iva 01921710677

### RELAZIONE DEL REVISORE UNICO, ESERCENTE ATTIVITA' DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI, AL BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2019

Nell'esercizio del mio incarico di Revisore Unico, ho esaminato le proposte di conto economico preventivo per l'esercizio 2018, conto pluriennale di previsione 2019-2021, Piano programmatico 2019-2021, Relazione illustrativa al documento di budget 2019 e Piano Pluriennale degli Investimenti 2019-2021 ai fini dell'approvazione assembleare a norma di statuto.

I suddetti documenti sono stati redatti nel rispetto ed in conformità di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità approvato nel 2015 dal Consiglio di Amministrazione dell'Asp 2 Teramo, che in ossequio alla normativa Regionale del settore ha introdotto un sistema contabile di tipo civilistico (con schema di Stato Patrimoniale, Conto Economico, ecc.), abbandonando il sistema di contabilità finanziaria finora adottato dalle ex Ipab.

Con riguardo ai suddetti documenti di programmazione economico-finanziaria, riferisco quanto segue:

Il conto economico preventivo per l'esercizio 2019 è stato predisposto sulla base delle attendibili previsioni di cui gli Amministratori hanno riferito le fonti più rilevanti. Il documento in questione prevede un totale **ricavi di euro 1.666.000,00 costi per euro 1.666.000,00**. Le entrate principali provengono dalle attività di gestione della casa di riposo, asili nido, ed erogazione servizi sociali-educativi. Gli ammortamenti sono stimati per un valore di euro 50.000,00

#### Conto Economico preventivo anno 2018 in forma sintetica

<b>RICAVI</b>	
Rette e Ricavi	1.591.000,00
Contributi	74.500,00
<b>Totale Ricavi/ Entrate</b>	<b>1.666.000,00</b>



<b>COSTI</b>	
Costi in generale	1.616.000,00
Ammortamenti	50.000,00
<b>Totale Costi/ Uscite</b>	<b>1.666.000,00</b>
<b>RISULTATO</b>	<b>0,00</b>

Come ribadito dalla Relazione al documento di budget per l'anno 2019: "Gli obiettivi sono quelli riportati nel Piano Programmatico, e cioè proseguire e migliorare le attività dell'ASP. Le risorse assegnate sono sia riferite a tutte le entrate da gestione ordinaria del 2019, e sia quelle relative alle fonti finanziarie del piano degli investimenti."

E' tuttavia implicito che l'Azienda, nel perseguire questi obiettivi, non possa esimersi dal garantire la propria solidità economica e di bilancio nel medio- lungo periodo.

Al Conto Economico preventivo per l'anno 2019 è collegato il documento di budget per l'esercizio 2019 che distingue le previsioni economiche per centri di attività, elenca i metodi di rilevazione adottati per le previsioni e per il controllo, gli obiettivi e le risorse assegnate e l'individuazione dei responsabili delle risorse assegnate.

Il conto pluriennale di previsione 2019-2021 è redatto secondo le azioni e le priorità di intervento che risultano illustrate nel documento programmatico e che il Revisore Unico non può che condividere, soprattutto ai fini del perseguitamento della "continuità aziendale" per gli anni a venire, in particolare per quanto concerne il conseguimento degli equilibri di medio- lungo periodo.

Particolare rilievo dovrà essere dato ai programmati interventi manutentivi ai fabbricati e di adeguamento alla normativa anti sismica, al fine del mantenimento degli standard qualitativi e delle autorizzazioni necessarie al perseguitamento dello scopo aziendale.

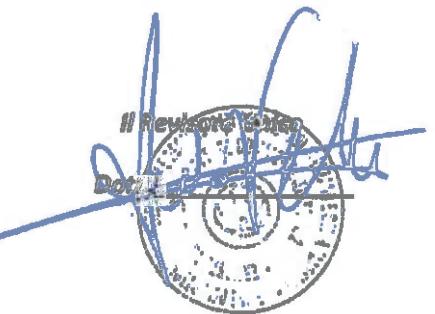
Il sottoscritto, al termine della propria verifica, esprime parer favorevole al conto di previsione 2018 ed al conto pluriennale di previsione 2019-2021 rilevando che lo stesso è stato redatto sulla base del trend storico e del principio della prudenza .

Si rileva inoltre che:

- il Conto Preventivo e Pluriennale sono conformi alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione;
- la congruità, la coerenza e l'attendibilità dal punto di vista contabile sono in linea a quanto preventivato e con riferimento ai relativi programmi e progetti;
- sarà necessario, nel corso del 2019 e degli esercizi successivi, monitorare con costanza l'andamento dei componenti positivi/negativi relativi ai singoli centri di attività che compongono tale Azienda, soprattutto in considerazione delle azioni che l'Asp 2 Teramo ha deciso di intraprendere nei prossimi anni.

Teramo,

21/12/2018

  
A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Pozzani", is overlaid on a circular blue stamp. The stamp contains the text "Revisore Unico" at the top, "Pozzani" in the center, and "Dott." at the bottom. The entire stamp and signature are crossed out with a large blue "X".

## Asp 2 Teramo

## Conto Economico Preventivo anno 2019

Costi	Tot Costi	Ricavi
utenze	18.500,00	Rette e ricavi Castorani- De Amicis
Costi per acquisti materie prime	61.000,00	Contributo Comune Attri - Centro Diurno
materiale di consumo	21.000,00	Canone Concessorio Santa Rita
interessi e commissioni bancari	21.000,00	Ricavi R Margherita- Contributo PINETO
Retribuzioni al personale	235.000,00	Ricavi Ricciconti
oneri sociali	80.000,00	Ricavi Di Terzi ( Santa Rita)
consulenze	33.000,00	Contributi Varl - mlur asili
fondo accantonamento Produttività	12.000,00	Proventi dividendi srl agricola
Spese per il Rup -servizi appalti-	18.000,00	
collaborazioni esterne	5.000,00	
spese per pulizia e igiene	15.000,00	
manutenzioni e rip.	12.000,00	
servizi (assistenza)	335.000,00	
Costi di Terzi ( Santa Rita)	553.000,00	
Imposte e tasse	80.000,00	
assicurazioni	10.000,00	
rimborsi spese	5.000,00	
beni ammortizzabili	1.500,00	
Ammortamenti	50.000,00	
	0	0,00
<b>Totale Costi</b>	<b>1.666.000,00</b>	<b>Totale ricavi/entrate</b>
		<b>Risultato</b>
		<b>0,00</b>



Lu. Del. 20/10/18 /KCS



su. 29/18 JU

Orfanotrofio Domenico Ricciconti  
AZIENDA AGRICOLA SRL

**CONTO ECONOMICO PREVENTIVO 2019**

<b><u>COSTI</u></b>		<b><u>RICAVI</u></b>	
Costi per il personale	180.000,00	Ricavi	195.000,00
Materie prime	97.000,00	Contributo Agricolo	140.000,00
Utenze	8.500,00	Affitti e vendita in campo	35.000,00
Manutenzioni	10.000,00		
Ammortamenti	10.000,00		
Compenso revisore	1.000,00		
Azioni Promozionali	5.000,00		
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>311.500,00</b>	<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>370.000,00</b>
		<b>UTILE DI ESERCIZIO</b>	<b>58.500,00</b>



