

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

(L.R. n. 17 del 24/06/2011 – L.R. n. 43 del 25/11/2013)

SEDE LEGALE

Palazzo EX IPAB ORFANOTROFIO FEMMINILE "DOMENICO RICCICONTI"

Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)

Tel. 085/87232 – Fax 085/87291 – Email: ipabricciconti@libero.it



Verbale della Commissione Giudicatrice relativo ad: AFFIDAMENTO, TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. b) DEL D.LGS. 50/2016, DEI SERVIZI PSICO-SOCIO EDUCATIVI E COMPLEMENTARI ALBERGHIERI NEI PLESSI di GIULIANOVA e di PINETO fraz. MUTIGNANO. CIG 7155331DEC

VISTA la determina del Direttore n. 3/17 di nomina del Rup dell'affidamento di che trattasi nella persona del Dr. Luciano Troiano

VISTA la determina del Direttore n. 4/17 relativa alla "Determina a contrarre";

VISTA la determina del Rup n. 3/17 relativa alla presa d'atto dell'unica offerta pervenuta per l'affidamento dei servizi sopra indicati;

VISTO il verbale del Rup del 28/8/17 relativa alla verifica della sola documentazione amministrativa;

VISTA la determina del Direttore n. 6/17 relativa alla nomina della Commissione Giudicatrice e alla convocazione per il giorno 30/08/2017 alle ore 11,00 in seduta pubblica;

VISTA la pubblicazione degli atti sopra riportati sul sito internet dell'Ente (www.asp2teramo.it), sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni "Bandi e gare", ai fini del rispetto delle norme relative alla trasparenza e comunicazione ai terzi interessati;

SI VERBALIZZA

quanto segue

Alle ore 11,00 del giorno 30 agosto 2017, la Commissione nominata con determina del Direttore n. 6/2017, composta da:

Presidente: Dr. Luciano Troiano, Responsabile Area Amministrativa Asp 2 Teramo;

Componente: Dr. ssa Manuela Gasparrini, Responsabile Area Servizi Sociali Asp 2 Teramo;

Componente: Dr. ssa Alessandra Troiani, Responsabile Area Finanziaria Asp 2 Teramo;

Segretario Verbalizzante. Dr. Luciano Troiano come sopra indicato;

Alla seduta non assistono terzi.

Il Presidente dichiara aperta la seduta di gara e controlla la busta prelevandola dalla cassaforte dell'Ente dove è stata riposta il giorno 28/08/2017 a seguito della verifica della documentazione amministrativa da parte del Rup, controlla le sigillature e la dicitura indicata sulla medesima e si procede, quindi alla verifica della conformità dei contenuti con quanto indicato e richiesto nella Lettera invito e nel Capitolato speciale.

Il plico, al suo interno, contiene, come prescritto, n. 3 buste così come da disciplinare di gara:

- 1) Busta A – documentazione amministrativa
- 2) Busta B – documentazione tecnica
- 3) Busta C – amministrazione economica

Il Presidente apre la Busta A contenente la documentazione amministrativa già oggetto di verifica in data 28/08/2017. La Commissione riscontra la conformità della medesima a quanto richiesto dal disciplinare di gara.

La Commissione prosegue le operazioni con l'apertura della Busta B e verifica, con esito positivo, la presenza della seguente documentazione prescritta dal disciplinare:

- Proposta tecnica organizzativa